

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~4155~~ /SNV-CCVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2020

V/v thông báo thời gian nhập học
đối với lớp đào tạo, bồi dưỡng cán
bộ, công chức, viên chức năm 2020

Kính gửi:

- Sở - ban - ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện;
- Các ban thuộc Thành ủy;
- Các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

Căn cứ Quyết định số 4940/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020,

Sở Nội vụ đã có Công văn 3419/SNV-CCVC ngày 18 tháng 8 năm 2020 và Công văn số 3474/SNV-CCVC ngày 19 tháng 8 năm 2020 về tạm hoãn thời gian khai giảng đối với lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020,

Căn cứ Công văn số 3712/UBND-VX ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Sở Nội vụ thông báo về thời gian nhập học của các lớp như sau:

Stt	Lớp	Ngày khai giảng	Thông báo (*)
1	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên Lớp 8	07 giờ 30 ngày 07/10/2020	2258/TB-SNV ngày 09/6/2020 của Sở Nội vụ
2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên Lớp 9	07 giờ 30 ngày 08/10/2020	2258/TB-SNV ngày 09/6/2020 của Sở Nội vụ

Stt	Lớp	Ngày khai giảng	Thông báo (*)
3	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên Lớp 10	07 giờ 30 ngày 10/10/2020	3014/TB-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ
4	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính Lớp 2	13 giờ 30 ngày 08/10/2020	1875/TB-SNV ngày 14/5/2020 của Sở Nội vụ
5	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 11	17 giờ 30 ngày 07/10/2020	2494/TB-SNV ngày 23/6/2020 của Sở Nội vụ
6	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 16	07 giờ 30 ngày 10/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
7	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 17	07 giờ 30 ngày 16/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
8	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 18	07 giờ 30 ngày 13/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
9	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 19	07 giờ 30 ngày 15/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
10	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 20	07 giờ 30 ngày 13/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
11	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Lớp 21	07 giờ 30 ngày 16/10/2020	2783/TB-SNV ngày 09/7/2020 của Sở Nội vụ
12	Lớp tập huấn lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan Lớp 6 (**)	07 giờ 30 ngày 15, 16/10/2020	2861/TB-SNV ngày 15/7/2020 của Sở Nội vụ
13	Lớp quản lý tài liệu điện tử năm 2020 Lớp 5 (**)	07 giờ 30 ngày 14/10/2020	2868/TB-SNV ngày 16/7/2020 của Sở Nội vụ

Stt	Lớp	Ngày khai giảng	Thông báo (*)
14	Lớp quản lý tài liệu điện tử năm 2020 Lớp 6 (**)	07 giờ 30 ngày 12/10/2020	2868/TB-SNV ngày 16/7/2020 của Sở Nội vụ
15	Lớp bồi dưỡng về Chính phủ điện tử Lớp 7	08 giờ 00 ngày 08/10/2020	2570/TB-SNV ngày 24/6/2020 của Sở Nội vụ
16	Lớp bồi dưỡng về Chính phủ điện tử Lớp 8	08 giờ 00 ngày 09/10/2020	2570/TB-SNV ngày 24/6/2020 của Sở Nội vụ
17	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ năm 2020 Lớp 5	07 giờ 30 ngày 10/10/2020 (Phòng D.304)	1837/TB-SNV ngày 13/5/2020 của Sở Nội vụ
18	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước về du lịch năm 2020	07 giờ 30 ngày 26/10/2020 Học từ: 26/10/2020 - 30/10/2020	3031/TB-SNV ngày 28/7/2020 của Sở Nội vụ
19	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên năm 2020	08 giờ 00 ngày 22/10/2020 Tiếp sinh ngày 21/10/2020	3043/TB-SNV ngày 28/7/2020 của Sở Nội vụ

Ghi chú:

- (*) Địa điểm, Danh sách học viên và các nội dung khác trong các Thông báo ban đầu không thay đổi.

- (**) Đối với các lớp tập huấn văn thư - lưu trữ, học viên nhận Giấy chứng nhận từ 16 giờ 00 đến 18 giờ 00 ngày 16 tháng 10 năm 2020 tại địa điểm học.

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức tham dự các khóa học nêu trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, T. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lâm Hùng Tấn

